



**Государственное казённое общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Никольская школа-интернат, реализующая адаптированные
образовательные программы»**

Адрес: 187026 г. Никольское
Ленинградской области, Тосненского района, ул. Западная д.6А
Телефон/факс: 8(81361) 54-332

**ПРОЕКТ
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
(эффективный контракт)**

г. Никольское

"__" _____ г.

Государственное казённое общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Никольская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы», в лице директора Ивановой Ольги Валентиновны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и

(Ф.И.О.)
именуем _____ в дальнейшем работником, с другой стороны, заключили настоящий договор (эффективный контракт), о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности _____,
а работник обязуется лично выполнять работу по должности _____ в соответствии с должностной инструкцией.

1.2. Работник принимается на работу:

в Государственное казённое общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Никольская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

Адрес: 187026 г. Никольское, Ленинградской области, Тосненского района, ул. Западная д.6А

1.3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя _____

1.4. Работа у Работодателя является для Работника: _____
(основной, по совместительству)

1.5. Настоящий трудовой договор заключается на _____
(неопределенный срок, определенный срок с указанием продолжительности - указать нужное)

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «__» _____ 20__ г.

1.7. Дата начала работы «__» _____ года

1.8. Испытательный срок – 3 месяца.

II. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора;

2) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

5) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

6) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

9) Работнику строго запрещается получать в какой бы то ни было форме комиссионные, личные подарки или деньги, как со стороны поставщиков, так и от любого другого лица, с которым Работник наладил деловые отношения;

10) сообщать работодателю о случаях обращения к нему посторонних лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

2) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- 1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- 5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 7) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 8) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата: согласно дополнительному соглашению (Приложение к Трудовому договору), Критерии и показатели эффективности деятельности (Приложение к Положению о критериях и показателях эффективности деятельности).

4.2. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, «Положением об оплате труда работников», «Положением о надбавках и доплатах, премировании работников»

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку): согласно правилам внутреннего трудового распорядка, согласно дополнительному соглашению (Приложение к Трудовому договору).

5.2. Режим работы (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы) Определяется Правилами Внутреннего трудового распорядка

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

5.4. Работнику устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый

отпуск продолжительностью ____ календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.5. Работнику может быть предоставлен оплачиваемый дополнительный отпуск продолжительностью _____ в связи

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

VIII. Ответственность Сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников Учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным

Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Х. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника.

Работодатель:	Работник:
Государственное казённое общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Никольская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» ИНН 4716014594 КПП 471601001 ОКТМО 41648108 Адрес: 187026, Ленинградская область, Тосненский район, г. Никольское, ул. Западная д.6А Телефон: 8-81361-54332 E-mail: Nikolskoe_internat@mail.ru Директор: Иванова Ольга Валентиновна _____ О.В.Иванова	Ф.И.О. _____ Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии _____ № _____ выдан _____ _____ _____ _____ Номер миграционной карты _____ ИНН _____ Страховое свидетельство: _____ Адрес: _____ Телефон: _____ Второй экземпляр трудового договора получил (а). _____/_____ _____

Дополнительное соглашение
от « » 20 года

В трудовой договор, заключенный между Государственным казённым общеобразовательным учреждением Ленинградской области «Никольская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» в лице директора **Ивановой Ольги Валентиновны** и работником _____, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору – эффективному контракту от « » 20 г. № о нижеследующем:

Раздел 1 «Общие положения» трудового договора – эффективного контракта дополнить в следующей редакции:

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по _____
(наименование должности)
а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора – эффективного контракта:
Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

Раздел 4 «Оплата труда» трудового договора – эффективного контракта дополнить в следующей редакции:

Установить заработную плату в соответствии (нормативно-правовой акт), а именно:

(фамилия, имя, отчество, должность на момент заключения Трудового договора)
внести следующие дополнения к имеющейся нагрузке:

1. Установить должность (указать совмещаемую должность)

Должностной оклад работника категории «специалист» исчисляется по формуле:

ТФ = То + К1 + К2 + К3 + Кн + Кп, где

- ТФ - размер тарифного фонда: _____ ;
- То – величина тарифного оклада: _____ ;
- К1- коэффициент отраслевой специфики (коррекционный): _____ ;
- К2 – коэффициент за классное руководство: _____ ;
- К3 – коэффициент за проверку письменных работ: _____ ;
- Кн – компенсационные выплаты за работу в ночное время: _____ ;
- Кп – компенсационные выплаты за работу в праздничные дни: _____ ;
- То= (расчетная величина) * (межуровневый коэффициент) * ставка _____ ;

Компенсационные выплаты

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Коэффициент отраслевой специфики (коррекционный)		

2. Производить доплату в связи с возложением дополнительных обязанностей, а именно:

(указать какие именно обязанности возлагаются на работника)

3. **НТФ** – надтарифный фонд. Основанием для выплаты фонда стимулирования работнику является оценка степени выполнения предусмотренных показателей;

Стимулирующие выплаты:

Наимено	Условия получения	Показатели оценки	критерии оценки	Периодич	Размер

вание выплаты	выплаты	эффективности	эффективности	ность	выплат
------------------	---------	---------------	---------------	-------	--------

1 балл эквивалентен ___% от суммы должностного оклада (сокращение до 100руб.).
Сумма премиальной выплаты по результатам работы согласно ежемесячного (квартального) распоряжения о поощрении.

Дополнительные условия:

Итоговый класс условий труда (в соответствии с результатами СОУТ)

Дополнения в должностной регламент: обязанность по организации профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в образовательном учреждении.

Дополнить трудовой договор раздел «Права и обязанности Работника» следующими пунктами:

9) Работнику строго запрещается получать в какой бы то ни было форме комиссионные, личные подарки или деньги, как со стороны поставщиков, так и от любого другого лица, с которым Работник наладил деловые отношения;

10) сообщать Работодателю о случаях обращения к нему посторонних лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Настоящее дополнительное соглашение к Трудовому договору составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Споры, возникающие между сторонами Соглашения, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Все условия работы Работника и его отношения с Работодателем регламентируются настоящим Соглашением, Трудовым договором, Уставом, Правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее соглашение вступает в силу с «___» ___ 20__ г. и действует в течение учебного года до «___» ___ 20__ г.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Директор

(подпись)

ПОДПИСИ СТОРОН

РАБОТНИК:

(фамилия, имя, отчество, адрес)

(подпись)

(расшифровка подписи)