


ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
протокол № 2
« 27 » августа 20 19г.

УТВЕРЖДЕНО:

ГКОУ ЛО «Никольская
школа-интернат»
« 02 » сентября 2019г.
пр. № 33



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления стимулирующих и иных выплат
работникам ГКОУ ЛО «Никольская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия установления размера стимулирующих и иных выплат работникам ГКОУ ЛО «Никольская школа-интернат» (далее –ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Трудовым кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года N 173 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности".

1.3. Под работниками ГКОУ ЛО «Никольская школа-интернат» понимаются все категории работников учреждения (административные, педагогические, технические работники), включая совместителей.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательной организации в повышении качества образовательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

1.5. Работникам устанавливаются стимулирующие и иные выплаты (далее – выплаты):

1.5.1. За интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ;

1.5.2. Персональные надбавки;

1.5.3. Премияльные выплаты;

1.5.4. Материальная помощь.

1.6. В целях определения объективности (обоснованности) установления, изменения, приостановления или лишения стимулирующих выплат создается комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда (далее – Комиссия), утверждаемая приказом директора образовательной организации. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

1.7. В случаях применения дисциплинарного взыскания к работнику за отчетный период решается вопрос о частичном или полном лишении работника выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ на период от одного месяца до трех месяцев.

1.8. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

1.9. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий)

2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ устанавливаются работникам на основании оценки эффективности и результативности их деятельности за отчетный период.

2.2. Размер ежемесячных стимулирующих выплат для административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается на периоды;

январь-март

апрель-июнь

июль-август

сентябрь-декабрь

Размер ежемесячных стимулирующих выплат для педагогического персонала устанавливается ежемесячно.

Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

2.3. Решение об установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ работникам принимаются Комиссией, указанной в пункте браздела 1 настоящего Положения.

2.4. При принятии решения об установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ работникам Комиссия руководствуется аналитической информацией о показателях деятельности работников за отчетный период, в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности деятельности работников, которые утверждаются распоряжением руководителя образовательной организации (приложение №1 к настоящему Положению).

2.5. Основным условием установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ работникам является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя по результатам контроля, а также объективность и достоверность предоставляемой информации работником.

2.6. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.7. Стимулирующие и иные выплаты устанавливаются работникам за интенсивность и высокие результаты работы, в суммовом выражении, в процентном отношении к должностному окладу по бальной системе и утверждаются распоряжением руководителя ОО. Сумма по бальной шкале не может превышать 60% от должностного оклада.

2.8. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ начисляются работникам ежемесячно.

2.9. Директор образовательной организации может устанавливать по согласованию с Комиссией, следующие персональные надбавки:

- за непрерывный стаж работы в ГКОУ ЛО «Никольская школа-интернат» в % отношении от должностного оклада (на 1 ставку по основной должности)

от 1-3 лет - 2% (сокращение до 100руб)

от 3-5 лет - 5% (сокращение до 100руб)

от 5-10 лет - 10% (сокращение до 100руб)

от 10 лет - 15% (сокращение до 100руб)

- за заведование кабинетом СБО, спальным блоком, трудовыми мастерскими до 1000руб.

- за руководство МО до 1000руб.

- за особые условия труда при индивидуальном обучении на дому до 1000руб., за 1 ученика.

- классным руководителям за работу в классе-комплекте до 1000руб.

- за квалификационную категорию:

- высшая - 15% от должностного оклада по основной деятельности (сокращение до 100руб)

- первая - 10% от должностного оклада по основной деятельности (сокращение до 100руб)

- за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работников.

2.10. Стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно в течение календарного года.

2.11. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

3. Порядок и условия премирования работников.

3.1. Премияльная выплата – это единовременная денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

3.2. Единовременное премирование работников образовательной организации проводится при наличии средств в фонде заработной платы. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

3.3. При наличии оснований, в целях поощрения работников за выполненную работу им выплачиваются следующие премиальные выплаты:

- за высокие результаты работы

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

- по окончании учебного года с учетом результатов деятельности

- по итогам подготовки ОО, класса к новому учебному году

- по итогам какого-либо конкретного мероприятия (олимпиады, открытые уроки, внешние мероприятия)
- за выполнение особо важных и срочных работ
- к юбилейным датам со дня рождения
- к праздникам: Новый год, 23 февраля, 8 марта, профессиональным праздникам
- при получении государственных, ведомственных, региональных, отраслевых наград, наград органов местного самоуправления, наград общественных и ОО, лауреатов премий Правительства РФ в области образования согласно действующему законодательству

3.4. Решение о премировании, а также размер премиальных выплат определяется решением Комиссии и утверждается распоряжением руководителя образовательной организации.

4. Оказание материальной помощи работникам

4.1. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику в особых случаях на основании личного заявления работника, либо по представлению непосредственного руководителя.

4.2. Материальная помощь работнику может быть оказана в случае:

- при рождении ребенка (при предоставлении работником копии свидетельства о рождении)
- смертью близкого родственника: жены, мужа, детей, родителей, либо родных братьев, сестер (в случае ведения совместного хозяйства) работника на основании свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения
- утраты личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, отдела внутренних дел, службы МЧС и др.)
- тяжелого заболевания, затраты на лечение
- к отпуску (на основании письменного заявления работника)

Размер материальной помощи определяется распоряжением директора ОО.

Выплаченные работникам суммы материальной помощи не учитываются при расчете среднего заработка.

4.3. В случае смерти работника, основным местом работы которого являлось образовательное учреждение ГКОУ ЛО «Никольская школа-интернат», материальная помощь оказывается его семье в лице супруга либо, в случае его отсутствия, одного из детей, либо, в случае их отсутствия, одного из родителей, либо, в случае их отсутствия, родного брата или сестры.

4.4. Размер материальной помощи может составлять до 100% от должностного оклада.

4.5. Оказание материальной помощи производится по согласованию с комиссией по установлению стимулирующих и иных выплат работникам в пределах стимулирующего фонда на основании решения распорядительного акта руководителя образовательной организации по личному заявлению работника

5. Распределение фонда материального стимулирования

5.1. Источником установления стимулирующих и иных выплат работникам являются:

–фонд стимулирования, предусмотренный на эти цели в смете расходов учреждения;

–экономия по фонду оплаты труда учреждения.

5.2.Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы или имеет дисциплинарные взыскания. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

5.3.Установка персональных надбавок производится за отчётный период на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации по согласованию с комиссией по установлению стимулирующих и иных выплат работникам в пределах стимулирующего фонда.

5.4.При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств выплаты стимулирующего характера сокращаются или приостанавливаются.

