

Аннотация к рабочей программе « Письмо и развитие речи» 5-9 класс

Рабочая программа разработана на основе типовой программы для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений для 5-9 классов под редакцией В.В. Воронковой, составлена на основании следующих нормативно правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Приказ Министерства образования РФ № 29/2065 – п от 10 апреля 2002 «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;

-Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" от 10 июля 2015 года № 26.

- Программа для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Сб.1./под ред. Воронковой В.В./М.: «Владос», 2012.

- Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 31 марта 2014 г. № 253).

Цели и задачи учебного предмета

Познавательная цель предполагает ознакомление обучающихся с основными положениями науки о языке и формирование на этой основе знаково-символического восприятия, логического мышления и воображения обучающихся.

Социокультурная цель включает формирование коммуникативных компетенций обучающихся как показателя общей культуры человека, развитие устной и письменной речи.

Для достижения поставленных целей изучения русского языка необходимо решение следующих практических задач:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию и развитие:

- основных мыслительных операций;
- наглядно-действенного, наглядно-образного и словесно-логического мышления;

- зрительного восприятия и узнавания;
- пространственных представлений и ориентации;
- речи и обогащение словаря;
- коррекцию нарушений эмоционально-волевой и личностной сферы; – коррекцию индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Формы организации учебного процесса:

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа – диктант. Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

При обучении русскому языку и развитию речи на уроках используются следующие методы:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и рабочей тетрадью;
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр;
- практические – упражнения, карточки, тесты.

Для реализации основной цели и задач курса русского языка применяются разнообразные типы уроков:

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок;
- нестандартные уроки.

Форма проведения промежуточной аттестации-контрольная работа.

Общая характеристика учебного предмета

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен **концентрически**: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Учебный материал каждого класса делится на следующие разделы:

- Грамматика и правописание.
- Звуки и буквы.
- Слово.
- Предложение.
- Связная речь.

В 5—9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5–9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Основные направления коррекционной работы:

1. Коррекция фонематического слуха.
2. Коррекция артикуляционного аппарата.
3. Коррекция слухового и зрительного восприятия.
4. Коррекция мышц мелкой моторики.
5. Коррекция познавательных процессов.

Учебное содержание курса письмо и развитие речи включает:

Письмо и развитие речи 170 ч, 5 ч в неделю (5 класс);

Письмо и развитие речи 136 ч, 4 ч в неделю (6-9 класс);

Межпредметные связи

Межпредметные связи на уроках письма и развития речи устанавливаются прежде всего с чтением и развитием речи, изобразительным искусством, математикой, биологией.

Математика. Употребление числа с названием месяца. Поиск нужной страницы в учебнике.

Изобразительное искусство. Различать цвета при выполнении звуко-буквенного анализа слов.

Природоведение. Связные высказывания по затрагиваемым в беседе вопросам.

Использование в речи вновь усвоенных слов и оборотов, выражение связи и отношений между реальными объектами.

Учащимся прививаются навыки делового письма, они упражняются в оформлении и составлении деловых бумаг, участвуя в ролевых играх, проводимых как на уроках письма, так и на СБО.

Межпредметные связи в учебном процессе обеспечивают лучшее понимание школьниками изучаемого материала.

Содержание учебного предмета «Письмо и развитие речи» 5 класс (170 часов, 5 часов в неделю)

Программа по письму и развитию речи включает разделы: «Повторение», «Звуки и буквы», «Слово», «Предложение», «Связная речь».

Повторение Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации. Звуки и буквы

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами ь, е, ё, и, ю, я. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слов. Буквы е, ё, ю, я в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова. Алфавит.

Слово. Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Непроверяемые

гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный ъ. Части речи. Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению. Имя существительное. Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевлённые и неодушевлённые. Изменение имён существительных по числам (единственное и множественное число). Род имён существительных, умение различать род (мужской и женский род, средний род). Мягкий знак (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода (ночь, мышь) и его отсутствие у существительных мужского рода (мяч, нож). Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных. Первое склонение имён существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 1-го склонения. Окончания – ы, – и в родительном падеже (из комнаты, из деревни), окончание – е в дательном и предложном падежах (к деревне, в деревне), окончания – ей, – ой в творительном падеже (за деревней, за страной). Второе склонение имён существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 2-го склонения. Окончания –а, –я в родительном падеже (с озера, с поля), окончания –у, –ю в дательном падеже (к огороду, к морю), –е в предложном падеже (в городе, в море), окончания –ом, –ем в творительном падеже (за полем, за деревом). Третье склонение имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Окончание –и в родительном, дательном и предложном падежах (с лошади, к лошади, на лошади), окончание –ью в творительном падеже (сиренью). Упражнения в правописании падежных окончаний имён существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имён существительных, относящихся к различным склонениям (конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга).

Предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространённые и распространённые. Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

Связная речь. Заполнение дневника обучающимися. Работа с деформированным текстом. Изложение по предложенному учителем плану (примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся). Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений. Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой). Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям. Повторение пройденного за год.

Содержание учебного предмета «Письмо и развитие речи» 6 класс (136 часов, 4 часа в неделю)

Программа по письму и развитию речи включает разделы: «Повторение», «Звуки и буквы», «Состав слова», «Части речи: имя существительное; имя прилагательное», «Предложение».

Повторение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространённые и распространённые. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с однородным союзом «и». Знаки препинания при однородных членах.

Звуки и буквы. Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным ь. двойные и непроизносимые согласные.

Слово. Состав слова. Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс и окончание. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный ь. Имя существительное. Значение имени существительного и его основные грамматические признаки: род, число, падеж. Правописание падежных окончаний имен существительных единственного числа. Склонение имен существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний. Правописание родительного падежа существительных женского и среднего рода с основой на шипящий. Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе. Имя прилагательное. Понятие об имени прилагательном. Значение имени прилагательного в речи. Умение различать род, число, падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Предложение. Простое предложение. Простые предложения с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, с союзами а, но. Знаки препинания при однородных членах. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но. Знаки препинания перед союзами. Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

Связная речь. Работа с деформированным текстом. Распространение текста путем включения в него имен прилагательных. Изложение рассказа по коллективно составленному плану (примерная тематика: общественные дела, достойный поступок товарища и т.д.). Составление рассказа по картине по коллективно составленному плану.

Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имен прилагательных. Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имен прилагательных. Составление рассказа по опорным словам и данному плану. Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах» и др.). Сочинение по коллективно составленному плану на материале экскурсий, личных наблюдений, практической деятельности. Деловое письмо: письмо товарищу, заметка в стенгазету (о проведенных мероприятиях в классе, хороших и плохих поступках детей и др.), объявление (о предстоящих внеклассных и общешкольных мероприятиях). Повторение пройденного за год.

Содержание учебного предмета «Письмо и развитие речи» 7 класс (136 часов, 4 часа в неделю)

Программа по письму и развитию речи включает разделы: «Повторение», «Звуки и буквы», «Состав слова», «Части речи: имя существительное; имя прилагательное, местоимение, глагол», «Предложение».

Звуки и буквы.

Повторение. Звуковая характеристика языка: гласные и согласные звуки, ударные и безударные гласные, звонкие и глухие, твердые и мягкие согласные. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Нахождение орфограммы в слове. Общий способ решения орфографических задач. Употребление разделительных ь и ь знаков в словах. Работа со школьным орфографическим словарем. Алфавит. Текст. Повторение пройденного.

Предложение.

Повторение. Простое предложение, нераспространенное и распространенное. Однородные члены предложения без союзов, с одиночным союзом и. Знаки препинания. Распространение предложений однородными членами предложения. Составление предложений с заданными однородными членами предложения. Обращение, его место в предложении. Употребление обращения в диалоге. Текст. Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль (с опорой на рисунки).

Слово. Состав слова

Корень, приставка, суффикс, окончание. Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Их дифференциация. Единообразное написание гласных и согласных в корнях; однокоренных слов. Способы проверки орфограмм в корне слова. Правописание гласных и согласных в приставках. Разделительный твердый знак (ъ) после приставок.

Сложные слова с соединительными гласными о, е. Обогащение словаря сложными словами, их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний с данными словами, включение их в текст. Текст. Повторение пройденного.

Части речи

Части речи. Их различение. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи. Существительное. Значение существительных в речи. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзов как (один предмет похож на другой: глаза как бусинки). Основные грамматические признаки существительного род, число, падеж. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание. Три типа склонения существительных. Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний. Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием (по дороге — по земле, на дереве — на окне и т. д.). Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Текст. Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов сначала, потом, затем, наконец. Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Использование прилагательных для выражения сравнения (ласковый, как котенок). Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: -ее, -ие. Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса. Распространение предложений с однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме. Глагол. Значение глаголов в речи. Использование глаголов для выражения сравнения (прыгает, как мячик). Время и число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределенная форма) на -ть, -ться, -ти, -чь, -чься (что делать? что сделать?). Постановка глаголов в начальную форму. Правописание частицы не с глаголами. Значение отрицания. Текст. План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров). Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными. Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа.

Употребление местоимения 2-го лица множественного числа (вы, Вы). Культура речи при обращении к нескольким лицам и к одному человеку. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам. Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в ряду стоящих предложениях.

Предложение.

Простое предложение с однородными членами. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Интонация перечисления. Знаки препинания. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Однородные члены предложения с союзами а, но. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Обращение. Место обращения в предложении. Знаки препинания. Культура речи при обращении. Сложное предложение без союзов и с союзом и. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения. Повторение пройденного.

Повторение

Деловое письмо Адрес. Повторение. Дополнение тематического словаря новыми адресными данными. Заполнение конверта. Поздравление. Повторение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат. Расширение тематического словаря. Речевой этикет. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Записка. Повторение. Записка-извинение, записка-благодарность. Расширение тематического словаря. Речевой этикет. Составление записок-извинений и записок-благодарностей на заданные темы. Письмо. Повторение. Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Расширение тематического словаря. Коллективное сочинение писем на заданную тему, ответов на полученное письмо. Объявление. Повторение. Объявления на улице и в газете. Расширение тематического словаря. Тематика объявлений. Составление объявлений на заданные темы. Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, ее структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь. Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей. Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями. Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

Связная речь с элементами творчества

Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным анализом, составлением плана и опорными словами. Свободный диктант по тексту описательного характера. Изложение с элементами описания предмета с предварительным анализом текста и составлением плана. Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей. Изложение описательного текста (описание природы) с предварительным анализом и опорой на план-схему. Коллективное сочинение по картине бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, опорой на схему, отбором речевого материала. Коллективное сочинение по картине (описание пейзажа) с предварительным анализом, составлением плана, опорой на схему, отбором речевого материала. Письмо с элементами описания (предмета, места, природы) по данному плану. Составление объяснительной записки.

Содержание учебного предмета «Письмо и развитие речи» 8 класс (136 часов, 4 часа в неделю)

Программа по письму и развитию речи включает разделы: «Повторение», «Звуки и буквы», «Состав слова», «Части речи: имя существительное; имя прилагательное, местоимение, глагол», «Предложение».

Повторение

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.

Состав слова

Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-), приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-). Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Части речи

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные. Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на –ий, –ья, –ье, их склонение и правописание. Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Глагол. Значение глагола. Неопределенная форма глагола на –ть, –чь, –ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с –ться и –тся. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Предложение

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Обращение. Знаки препинания при обращении. Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Связная речь

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий. Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями). Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»). Отзыв о прочитанной книге. Деловое письмо; заметка в стенгазету, заявление, автобиография, анкета и др. Сформированные в программе задачи указывают важнейшие направления работы, а также позволяют определить основные разделы по данной программе. В рамках каждого раздела выделены темы. По усмотрению учителя данная схема может быть изменена с учетом индивидуальных возможностей учащихся.

Содержание учебного предмета «Письмо и развитие речи» 9 класс (136 часов, 4 часа в неделю)

Программа по письму и развитию речи включает разделы: «Повторение», «Звуки и буквы», «Состав слова», «Части речи: имя существительное; имя прилагательное, личные местоимения, глагол, наречие, имя числительное», «Предложение».

Повторение

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.

Звуки и буквы.

Написание звонких и глухих, а так же непроизносимых согласных в корне слова; ударных и безударных гласных. Разделительные Ъ и Ь.

Состав слова

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Правописание приставок раз- (рас-), без- (бес-), из- (ис-), воз- (вос-). Сложные и сложносокращенные слова.

Имя существительное

Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Существительные с шипящей на конце.

Имя прилагательное Основные грамматические категории имени прилагательного.

Имена прилагательные на –ий, –ья, –ье, их склонение и правописание. Морфологический разбор имен прилагательных.

Личные местоимения

Основные грамматические категории местоимений. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Глагол

Грамматические признаки глагола: род, число, неопределенная форма глагола. Не с глаголами. Изменение глаголов по лицам и числам, правописание глаголов II лица. Ударные и безударные окончания глаголов. I и II спряжение глаголов. Повелительная форма глаголов единственного и множественного лица. Мягкий знак в глаголах.

Наречие

Понятие о наречии. Наречия, которые обозначают время, место и способ действия. Правописание наречий с – а , - о на конце.

Имя числительное

Понятие об имени числительном. Количественные и порядковые числительные. Правописание числительных от 5 до 20 и 30. Правописание в числительных. Правописание числительных 90, 200, 300, 400.

Части речи

Имя существительное, имя прилагательное, глагол; наречие, местоимение.

Предложение

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении. Составление простых и сложных предложений. Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Повторение

Грамматические признаки имени существительного, имени прилагательного, глагола. Диалог. Систематизация знаний обучающихся.

Связная речь

Составление рассказа с использованием необходимой информации. Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями). Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний. Объявление; заметка; объяснительная записка; анкета; доверенность. Изложение с оценкой поступка героя. Сформированные в программе задачи указывают важнейшие направления работы, а также позволяют определить основные разделы по данной программе. В рамках каждого раздела выделены темы. По усмотрению учителя данная схема может быть изменена с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

Основные требования к знаниям, умениям учащихся за курс 5 класса по письму и развитию речи.

Достаточный уровень	Минимально необходимый (сниженный) уровень
Учащиеся должны уметь - Различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме; - Подбирать группы родственных слов (несложные случаи); - Проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путем подбора родственных слов и путем изменения формы слова; - Разбирать слова по составу; - Обозначать мягкость согласных буквой Ъ; - Выделять имя существительное и имя прилагательное как части речи; - Строить простое распространенное предложение с однородными членами; - Связно высказываться устно и письменно (по	Учащиеся должны уметь - Анализировать слова по звуковому составу (выделять и дифференцировать звуки, устанавливать последовательность звуков в слове - Составлять и распространять предложения, устанавливать связи между словами по вопросам; - - Ставить знаки препинания в конце предложения Для учащихся с УО - списывание предложений с классной доски, книги, печатных таблиц; - написание прописной буквы в начале предложения и точки в конце

плану с помощью учителя - Пользоваться словарем	предложения; - составление предложений из слов , данных в разбивку с помощью учителя;
Учащиеся должны знать Алфавит; Способ проверки написания гласных и согласных (путем изменения формы слова).	Учащиеся должны знать Алфавит расположение слов в алфавитном порядке в словаре.

Основные требования к знаниям, умениям учащихся за курс 6 класса по письму и развитию речи.

Достаточный уровень	Минимально необходимый (сниженный) уровень
-Правильно обозначать звуки буквами на письме. - Подбирать группы родственных слов (несложные случаи). - Проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путем подбора родственных слов. -Разбирать слово по составу. - Выделять имя существительное и имя прилагательное как часть речи. - Строить простое распространенное предложение с однородными членами. - Связно высказываться устно и письменно (по плану). - Пользоваться словарем.	- писать под диктовку текст, применяя правила написания слов; - разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; -различать части речи; Для учащихся с УУО - списывание предложений с классной доски, книги, печатных таблиц; - умение закончить предложение по вопросу «Кто это?» «Что это?»; - составление предложений из слов, данных вразбивку с помощью учителя; - умение ответить на заданный вопрос, пользуясь словами этого вопроса, по возможности записать ответ с помощью учителя.
Учащиеся должны знать - Способ проверки написания гласных и согласных главные и второстепенные члены предложения; - называть части речи, их значение; - наиболее распространенные правила правописания слов	Учащиеся должны знать -Алфавит расположение слов в алфавитном порядке в словаре. - главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения по вопросам

Основные требования к знаниям, умениям учащихся за курс 7 класса по письму и развитию речи.

Достаточный уровень	Минимально необходимый (сниженный) уровень
-- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания	- писать под диктовку текст с предварительно разобранными

слов; - разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; - различать части речи; - строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; - писать изложение и сочинение с опорой на план, словосочетания после предварительной обработки каждой части; - оформлять деловые бумаги по образцам; - пользоваться словарем.	трудными орфограммами; - разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов под руководством учителя; - различать части речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц; - составлять и распространять предложения по рисункам, по схемам, по опорным словам, по аналогии; - участвовать в обсуждении темы и идеи текста, пересказывать несложные по содержанию тексты с помощью учителя, по плану; - оформлять деловые бумаги по образцам под руководством учителя; - пользоваться словарем с помощью учителя Для учащихся с УУО - упражнение в составлении предложений по вопросу, опорным словам; - записи ; - составление с помощью учителя предложений из слов, данных Вразбивку (не более 3-4 слов), заканчивание начатого предложения с помощью картинки, опорных слов; - умение написать свое имя и фамилию, подписать тетрадь.
Учащиеся должны знать - главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения; - название частей речи, их значение; - наиболее распространенные правила правописания слов	Учащиеся должны знать - главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения по вопросам; - название частей речи по опорным таблицам; - способы проверки написания гласных и согласных в корне слов

Основные требования к знаниям, умениям учащихся за курс 8 класса по письму и развитию речи.

Достаточный уровень	Минимально необходимый (сниженный) уровень
- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов; - разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; - различать части речи;	- писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами; - разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов под руководством учителя; - различать части речи, ориентируясь на их значение и вопрос с

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; - писать изложение и сочинение с опорой на план, словосочетания после предварительной обработки каждой части; - оформлять деловые бумаги по образцам; - пользоваться словарем.	помощью опорных таблиц; - составлять и распространять предложения по рисункам, по схемам, по опорным словам, по аналогии; - участвовать в обсуждении темы и идеи текста, пересказывать несложные по содержанию тексты с помощью учителя, по плану; - оформлять деловые бумаги по образцам под руководством учителя; - пользоваться словарем с помощью учителя. Для учащихся с УУО - упражнение в составлении предложений; - распространение предложений по картинке и опорным словам; - установление связи между словами в предложении по вопросам «Кто это?», «Что это?», «Что делает?»; - списывание письменных и печатных текстов с классной доски, с учебника; - составление предложений из слов, данных вразбивку с помощью учителя; - списывание письменных и печатных инструкций по труду.
Учащиеся должны знать главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения ; - название частей речи, их значение; - наиболее распространенные правила правописания слов	Учащиеся должны знать - главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения по вопросам; - название частей речи по опорным таблицам; - способы проверки написания гласных и согласных в корне слов

Основные требования к знаниям, умениям учащихся за курс 9 класса по письму и развитию речи.

Достаточный уровень	Минимально необходимый (сниженный) уровень
- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов; - разбирать слова по составу, образовывать слова приставочно - суффиксальным способом приставочным, суффиксальным , сложением ; - изучение частей речи должно быть нацелено на различение не только грамматических признаков слов, но и на дифференциацию их	- писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами; - разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов под руководством учителя; - различать части речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц; - составлять и распространять предложения по рисункам, по схемам,

лексического значения; группировка слов по принципу смысловой и корневой родственности с последующим включением этого гнезда слов в высказывание; - строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; выполнять синтаксический разбор предложения, составлять небольшие по объему тексты, уметь определять основную мысль и выделять главное в нем, составлять диалог и предложения с обращениями; - писать изложение и сочинение с опорой на план, словосочетания после предварительной обработки каждой части, работа с деформированным текстом, сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг, использование репродукций художников; - оформлять деловые бумаги по образцам; - пользоваться словарем.	по опорным словам, по аналогии; -участвовать в обсуждении темы и идеи текста, пересказывать несложные по содержанию тексты с помощью учителя, по плану; - оформлять деловые бумаги по образцам под руководством учителя; - пользоваться словарем с помощью учителя Для учащихся с УУО - упражнение с составлении предложений; - распространение предложений по картинке и опорным словам; - установление связи между словами в предложении по вопросам «Кто это?», «Что это?», «Что делает?», «Где? Когда?»; - списывание письменных и печатных текстов с классной доски, с учебника ; - составление предложений из слов, данных вразбивку с помощью учителя; - списывание с образца некоторых видов деловых бумаг.
Учащиеся должны знать -главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения ; - название частей речи, их значение; - наиболее распространенные правила правописания слов	Учащиеся должны знать - главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения по вопросам; - название частей речи по опорным таблицам; - способы проверки написания гласных и согласных в корне слов по опорам

Критерии и нормы оценки знаний обучающихся по письму и развитию речи

Оценка	Базовый уровень	Минимально необходимый уровень
«5»	Оценка «5» ставится ученику, если обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести примеры, допускает единичные ошибки, которые исправляет.	Оценка «5» ставится ученику, если обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести примеры, допускает единичные ошибки, которые исправляет с помощью учителя
«4»	Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ в целом правильный, но допускает неточности и исправляет их с помощью учителя	Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ в целом правильный, но допускает неточности и исправляет их с помощью учителя

«3»	Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно, и непоследовательно, затрудняется самостоятельно подтвердить примерами, делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.	Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает частичное знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно, и непоследовательно, затрудняется самостоятельно подтвердить примерами, делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.
-----	---	---

Требования к оцениванию работ

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым учеником. При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок;

«4» ставится за работу с 1-2 ошибками;

«3» ставится за работу с 3-5 ошибками;

«2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на неизученные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»), если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки; негрубыми считаются следующие ошибки:

повторение одной и той же буквы (например, «посуда»); недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика.

Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи –искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления;

«4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки;

«3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий;

«2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Изложения и сочинения

Изложения и сочинения в коррекционном классе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В 5 классе для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в 6-7 классах - 45-70 слов, 8-9 классах – 70-100 слов.

Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в 8-9 классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания. При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

«4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание

основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

«3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

«2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю. В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

Список использованных источников и литературы

1. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. 5 класс. (учеб. для спец. (коррекц.) образовательных учреждений VIII вида) . М.: «Просвещение», 2014.
2. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. 6 класс. (учеб. для спец. (коррекц.) образовательных учреждений VIII вида) . М.: «Просвещение», 2016.
3. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. 7 класс. (учеб. для спец. (коррекц.) образовательных учреждений VIII вида) . М.: «Просвещение», 2018. – 237с.

4. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. 8 класс. (учеб. для спец. (коррекц.) образовательных учреждений VIII вида) . М.: «Просвещение»,2018.
5. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. 9 класс. (Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы) М.: «Просвещение»,2018.
6. . Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5- 9 кл: В 2 сб./ Под. Ред. В.В. Воронковой – М: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2012. – Сб. 1.