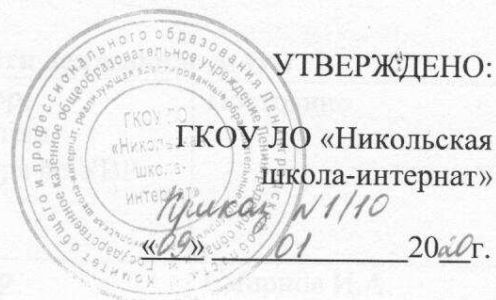


СОГЛАСОВАНО:
на заседании
антикоррупционной комиссии
протокол №6
от 16.12.2019г.



План мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ ЛО «Никольская школа-интернат» на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
Организационные мероприятия			
1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Директор	По мере необходимости
2	Разработка плана работы комиссии на 2020 год	Директор, зам.директора по безопасности	Январь 2020г
3	Внесение изменений на сайт в разделе «Противодействие коррупции»	Секретарь	По мере необходимости
4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Члены комиссии	По мере изменения законодательства
5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО	Члены комиссии	По мере выявления
6	Организация личного приема граждан директором школы, членами администрации	Члены комиссии	Постоянно
7	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, родительских собраниях	Директор, классные руководители	Постоянно
8	Заседание антикоррупционной комиссии	Председатель комиссии	Не менее 4 раз в год

Обеспечение доступности и открытости деятельности ОО			
1	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке приема в школу, порядке приема в школу, порядке перевода и отчисления	Директор, заместитель директора по УВР	Постоянно
2	Обеспечение работы официального сайта школы	Инженер	Смирнов И.А.
3	Ведение постоянной рубрики на официальном сайте «Противодействие коррупции»	Зам.директора по УВР	Сиухина Т.Г.
Участие в антикоррупционном мониторинге			
1	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены комиссии	1 раз в год
Антикоррупционное образование			
1	Знакомство обучающихся с законодательством, проведение классных часов и мероприятий, посвященных антикоррупционной политике	Учителя истории, классные руководители	В течение года
Методы антикоррупционного просвещения			
1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2	Организовать антикоррупционное обучение: классные часы, викторины, конкурсы	Учителя, воспитатели, классные руководители	В течение года
3	Выделить часы на изучение тем об антикоррупционном мировоззрении	Учителя, воспитатели, классные руководители	В течение года
4	Подготовить информационные материалы, которые описывают возможные случаи коррупции в школе, возможности реагирования ребенка, контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях школы в зоне видимости детей	Учителя, воспитатели, классные руководители	Однократно
5	Направить работников на курсы повышения квалификации в области антикоррупционного просвещения	Инспектор по кадрам	В течение года

Взаимодействие с родителями и общественностью			
1	Анкетирование	Комиссия по противодействию коррупции	Один раз в год
2	Разработать материалы, которые информируют родителей об их правах и правах их детей. Описать в них правомерные и неправомерные действия работников. Разместить материалы на информационных стендах и сайте ОО	Комиссия по противодействию коррупции, заместитель директора по УВР	Однократно
3	Проводить для родителей учеников собрания о противодействии коррупции	Заместитель директора по УВР	Однократно
Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Директор	Постоянно
2	Целевое использование бюджетных средств	Директор	Постоянно
3	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	Директор	Ежегодно
Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1	Использование телефонов «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями	Директор, заместитель по ВР	Постоянно
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1	Организация личного приема граждан директором ОО	Директор	Вторник, пятница еженедельно