

ПРИНЯТО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
от « 11» января 2021г № 3

УТВЕРЖДЕНО
ГБОУ ЛО «Никольская школа-
интернат»
от 11 января 2021г пр.№

ПРАВИЛА ПРИЁМА в ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат»

1. Общие положения

1. Правила приёма в ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458, Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат».

2. Правила регламентируют порядок приёма граждан Российской Федерации на обучение в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Никольская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» (далее – школа-интернат) по следующим видам образовательных программ:

по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии ФГОС (вариант 1)

по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии ФГОС (вариант 1);

по адаптированным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с БУП-2002 (вариант 1,2).

по адаптированным образовательным программам для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.3, 8.4)

3. Школа-интернат обеспечивает приём на обучение граждан, проживающих на территории Ленинградской области.

4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и настоящими правилами.

2. Организация приёма на обучение в школу-интернат

1. Школа-интернат размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт комитета общего и профессионального образования Ленинградской области о закреплении школы-интерната за территорией Ленинградской области в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс школа-интернат размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания указанного в пункте 1 распорядительного акта;

о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на территории Ленинградской области, не позднее 5 июля текущего года.

3. На обучение в первый класс принимаются дети при достижении ими к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет общего и профессионального образования Ленинградской области вправе разрешить приём детей в более раннем или более позднем возрасте.

4. Приём на обучение детей осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

5. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, проживающих на территории Ленинградской области, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

6. Директор школы-интерната издает распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

7. Для детей, не проживающих на территории Ленинградской области, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае завершения приёма в первый класс всех детей, проживающих на территории Ленинградской области, приём детей, не проживающих на территории Ленинградской области, осуществляется ранее 6 июля текущего года.

8. Во внеочередном порядке предоставляются места:

1) детям прокуроров (в соответствии с частью 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 н. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

2) детям судей (в соответствии с частью 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

3) детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (в соответствии с частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

9. В первоочередном порядке предоставляются места:

1) детям военнослужащих по месту жительства их семей (в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

2) детям сотрудника полиции (в соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

3) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

4) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (в соответствии с пунктом 3 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

5) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (в соответствии с пунктом 4 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

6) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (в соответствии с пунктом 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 5 – 9;

8) пункты 3-7 распространяются на детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

9) детям сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (пункт 1 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

10) детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

11) детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах Федерации (пункт 3 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

12) детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 4 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

13) детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

14) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 9-13.

10. Право преимущественного приёма на обучение в школу-интернат по образовательным программам начального образования имеют дети, в случае если в школе-интернате обучаются их братья и (или) сёстры, с которыми они проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

11. Приём в школу-интернат осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. В приёме в школу-интернат может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

13. При приёме на обучение школа-интернат обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов размещены на информационном стенде и официальном сайте школы-интерната в сети Интернет.

14. При приёме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

15. Приём на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет.

16. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 19 правил, подаются одним из следующих способов:

лично в школу-интернат;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы-интерната или электронной информационной системы школы-интерната, в том числе с использованием

функционала официального сайта школы-интерната в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа-интернат вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет, указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего; дата рождения ребёнка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе;

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

ребёнка или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обработку персональных данных.

18. Образец заявлений о приёме на обучение размещается школой-интернатом на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

19. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении школы-интерната и (или) очном взаимодействии с должностным лицом школы-интерната, ответственным за приём заявлений о приёме на обучение и документов, родитель (и) (законный представитель (и) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий, достигший возраста восемнадцати лет - оригинал документа, удостоверяющего его личность.

20. При приёме на обучение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребёнка или поступающий, достигший совершеннолетия, вместе в заявлением о приёме в порядке перевода (согласно приложению №2) представляет:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Родитель (и) (законный(ые) представитель(ли) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма на обучение в школу-интернат не допускается.

22. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий, достигший возраста восемнадцати лет, имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

23. При поступлении в школу-интернат в порядке перевода из другой общеобразовательной организации

24. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в школу-интернат. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы-интерната, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

25. Школа-интернат осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в школу-интернат персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

26. Директор школы-интерната издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в порядке перевода в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

27. При зачислении обучающегося, в порядке перевода из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, школа-интернат в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

28. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в школу-интернат, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).