

ПРИНЯТО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
от « 11» января 2021г № 3

УТВЕРЖДЕНО
ГБОУ ЛО «Никольская школа-
интернат»
от 11 января 2021г пр.№

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат» и
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат» (далее – ОО):

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; - Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённом приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 года № 177;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 года № 185;

- Порядком регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных 2 представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях Ленинградской области, утверждённом постановлением Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2017 года N 634;

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Никольская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ОО и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя ОО о приеме лица на обучение в ОО и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. ОО ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и иными документами заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Прием на обучение по адаптированным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.5. Прием на обучение в ОО осуществляется в соответствии с Правилами приема в ОО.

2.6. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и ОО являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ОО и распорядительный акт руководителя ОО о приеме лица в ОО для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- болезни обучающегося;
- длительного медицинского обследования;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- пребывания в условиях карантина;
- отпуска родителей (законных представителей); - иных семейных обстоятельств.

3.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОО, осуществляется по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о временном отсутствии обучающегося в ОО. Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется в свободной форме на имя руководителя ОО.

3.3. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом руководителя ОО.

3.4. За обучающимися на период приостановления образовательных отношений сохраняется место в ОО.

3.5. По истечении периода приостановления образовательных отношений образовательные отношения возобновляются без повторного оформления документов.

3.6. В случае обучения ребёнка в период отсутствия в ОО в иной образовательной организации, родители (законные представители) предоставляют справку о текущей (итоговой) успеваемости, заверенную образовательной организацией, в которой временно обучался ребёнок.

3.7. Если в период длительного отсутствия ребёнка ребёнок нигде не обучался, ОО вправе определить ребёнка в класс, соответствующий уровню его образования.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.4.2 настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перемены места жительства,

перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования;

2) в случае установления нарушения порядка приема в ОО, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в ОО.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОО.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя ОО об отчислении обучающегося.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОО, справку об обучении по установленной ОО форме.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОО, справку об обучении по образцу, установленному ОО.

4.8. При отчислении обучающегося ОО выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

–личное дело обучающегося;

–ведомость текущих оценок, которая подписывается руководителем ОО и заверяется печатью ОО;

–документ об уровне образования (при наличии).

4.9. При переводе обучающегося из ОО в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

4.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.