

ПРИНЯТО:

на общем собрании
работников от 09.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

ГБОУ ЛО «Никольская
школа-интернат»
приказ от 09.01.2025 г. №1/6

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат» (далее – ОО), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ОО.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ОО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ОО коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность ОО представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы):

2.2.2. **Выделяются «критические точки»** для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в ОО, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- участие, каких должностных лиц ОО необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить **«карту коррупционных рисков учреждения»** – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

**Карта коррупционных рисков
ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат»**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	• Информационная открытость ОО • Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ОО • Разъяснение работникам ОО мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников	Директор, инспектор по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ОО	Низкая	• Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. • Проведение собеседования при приеме на работу директором ОО.
3.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Директор	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Низкая	• Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции • Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов рабочих групп в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп
4.	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместитель директора по УВР, секретарь	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Низкая	• Разъяснительная работа • Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан • Контроль рассмотрения обращений граждан.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими	Директор, заместители директора	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков	Низкая	• Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОО • Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

	организациями		внимания, протокольных мероприятий		противодействия коррупции в ОО
6.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)	Директор, контрактный управляющий	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела продаж которой является его родственник.	Средняя	• Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в образовательном учреждении. • Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами. • Разъяснение работникам учреждения, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. • Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
7.	Оплата труда	Директор, заместитель директора по УВР, контрактный управляющий, главный бухгалтер	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Низкая	• Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ОО • Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ОО • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

8.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель директора по УВР	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	• Комиссионное принятие решений. • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Перевод учащихся внутри образовательной организации	Директор, заместитель директора по УВР	Перевод воспитанников в ОО с нарушением действующего законодательства и локальных актов ОО	Низкая	• Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Аттестация обучающихся	Учителя	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости.	Низкая	• Комиссионное принятие решения при аттестации обучающихся. • Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. • Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Деятельность образовательной организации	Директор, работники ОО	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов. Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей, неформальные платежи.	Низкая	• Проведение анкетирования среди родителей учащихся • Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. • Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Директор	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Средняя	• Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ОО. • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. •

13.	Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу	Главный бухгалтер, контрактный управляющий, кладовщик	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.	Низкая	• Организация контроля по ведению базы данных имущества. • Разъяснение работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
-----	--	---	--	--------	---

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно - опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от ранжирования соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;
- проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации; - проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей ОО, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.1. Должностные лица, связанные с коррупционными рисками образовательной организации:

- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- кладовщик;
- инспектор по кадрам;
- педагогический персонал;
- материально-ответственные лица;
- секретарь.