

СОГЛАСОВАНО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
от « 09» января 2025 № 3

УТВЕРЖДЕНО
ГБОУ ЛО «Никольская школа-
интернат»
от 09 января 2025г пр.№1/6

ПОЛОЖЕНИЕ

о видах и условиях поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.10.1 части 3 статьи 28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение

- определяет порядок и систему применения мер морального поощрения обучающихся образовательной организации.
- регламентирует меры морального поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах и спортивных состязаниях, других формах общественной жизни ОО;

II. Цель Положения:

- обеспечение в ОО благоприятной творческой обстановки для плодотворной учёбы и работы;
- выявление активных, творческих и интеллектуально одаренных детей в каждом классе;
- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- подготовка обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

III. Назначение и виды поощрений.

3.1. Учащиеся ОО поощряются за:

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо ОО и социума;
- благородные поступки.

3.2. ОО применяет следующие виды поощрений:

3.2.1. награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся 2-8, 9 классов при следующем условии: годовые отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год;

3.2.2. награждение выпускников 9 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» при следующем условии:

-на уровне основного общего образования все годовые за каждый класс обучения, итоговая, экзаменационная отметки «5» (отлично) по данному предмету;

- наличие внеучебных достижений в данной предметной области может быть дополнительным условием получения похвальной грамоты;

3.2.3. поощрение грамотой за успехи в учебной деятельности

3.2.4. поощрение дипломом, грамотой за призовые места в конкурсах, мероприятиях в образовательной организации;

3.2.5. поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей);

3.2.6. ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы.

IV. Выдвижение

4.1. Для награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» классный руководитель предоставляет ведомость отметок. Решение о награждении принимает Педагогический совет, директор ОО закрепляет решение Педагогического совета в приказе.

4.2. Другие поощрения применяются директором по представлению Педагогического совета, или Совета родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников или Совета ОО, или классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в ОО конкурсах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе по ОО.

V. Принципы применения поощрений.

5.1. Применение мер поощрения основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;

- широкой гласности;

- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

- стимулирования эффективности и качества деятельности;

- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

VI. Бланки наградных документов.

6.1. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» и похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» оформляется на типографских бланках, заверяется подписью директора ОО и печатью ОО, ставится дата.

6.2. Благодарность, благодарственное письмо, грамота, диплом оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном ОО, в произвольной форме, заверяется подписью директора ОО и печатью ОО, ставится дата.

6.3. Вручение всех видов поощрений осуществляется в торжественной обстановке.