

СОГЛАСОВАНО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
от « 09» января 2025 № 3

УТВЕРЖДЕНО
ГБОУ ЛО «Никольская школа-
интернат»
от 09 января 2025г пр.№1/6

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение действует на основании Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Постановления Правительства Ленинградской области от 12.11.2013г N392 "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Ленинградской области", порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013г №1015.

1.2. Организация индивидуального обучения на дому больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися I – IX классов в возрасте до 18 лет, которые по причине болезни не могут обучаться в ОО.

2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому

2.1. Организация обучения больных детей на дому осуществляется ОО, в котором обучается данный ученик.

2.2. Обучение осуществляется на дому, в пределах часов, предусмотренных Министерством образования, по предметам, входящим в учебный план ОО, по заявлению родителей и решению администрации ОО.

2.3. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей на имя директора ОО, медицинское заключение лечебного учреждения.

2.4. При назначении учителей, работающих с больными детьми, предпочтение отдается учителям, работающим в данном классе.

2.5. При невозможности организовать обучение на дому больного ребенка силами своего педагогического коллектива, администрация ОО имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.6. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается руководителем ОО.

2.7. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала.

2.8. Знания детей систематически оцениваются: в журнале для надомного обучения, затем итоговые оценки переносятся в классный журнал.

2.9. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

2.10. Контроль за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому осуществляется администрацией ОО.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.

3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

1 – 4-е классы	5 – 8-е классы	9-е классы
8 часов в неделю	10 часов в неделю	11 часов в неделю

3.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация ОО, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.5. Администрация ОО представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

3.6. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация ОО представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников.

4.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию ОО;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами ОО.

4.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования ОО;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению общеобразовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников ОО;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

4.4. Права родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОО;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации ОО;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана общеобразовательного учреждения,

не предусмотренных приказом Минпроса от 05.05.78 г. № 28-м, аргументирав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

4.5. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников:

- выполнять требования ОО;
- поддерживать интерес ребенка к ОО и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать ОО об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

4.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником.
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал надомного обучения.

4.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

4.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала надомного обучения;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- после получения от родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников необходимых документов (заявление, справка).

5. Порядок управления образовательным процессом

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией ОО.

5.2. В компетенцию администрации ОО входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта ОО – Положение об организации индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

6.1. На учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты и темы занятий в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием.

6.2. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки подписываются родителями (законными представителями) и переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса.

6.3. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «обучение на дому, приказ №__ от ____». В классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из ОО. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.

6.4. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала, комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

7. Документация.

7.1. При организации обучения больных детей на дому ОО должна иметь следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.
- Справка медицинского учреждения.
- Приказ по ОО.
- Расписание занятий на каждого обучающегося, утвержденное директором ОО.
- Учебный план на каждого обучающегося.
- Журнал индивидуального обучения на дому.