

СОГЛАСОВАНО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
от « 09» января 2025 № 3

УТВЕРЖДЕНО
ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат»
от 09 января 2025г пр.№1/6

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТЕ

1. Общие положения

1.1. Интернат при ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат» (далее -Интернат) создан в целях:

- обеспечения присмотра и ухода за детьми, обучающимися ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат», чьи семьи проживают за территорией г.Никольского (далее – воспитанники);
- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья воспитанников, находящихся на отдалении от семьи;
- формирования у воспитанников навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности воспитанников;

1.2.Создание и функционирование Интерната регламентируется настоящим Положением о пришкольном интернате при ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат» (далее - Положение), основанным наследующих документах:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. No 273-ФЗ (с изм. и доп. от 30.12.2015г. No458-ФЗ; от 02.03.2016г. No46-ФЗ);
- Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. No124-ФЗ (с изм. и доп. от 13.07.2015г. No239-ФЗ);
- ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010г. No436-ФЗ (в ред. от 02.07.2013г.);
- ФЗ «О санитарно –эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. No52-ФЗ (в ред. от 23.06.2014г.).

1.3.Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства.

1.4.Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

2. Основные задачи Интерната

2.1.Основными задачами создания Интерната являются:

- создание оптимальных безопасных условий проживания воспитанникам ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат»(далее –ОО);
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования воспитанниками;

-создание оптимальных условий для воспитания воспитанников.

3.Условия функционирования Интерната

3.1.Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимыми для организации проживания и обучения (самоподготовка),а также хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха воспитанников.

3.2.Количество воспитанников, проживающих в Интернате, определяется ОО, исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

3.3.Директор ОО;

-осуществляет непосредственное руководство Интернатом;

-осуществляет кадровую политику в Интернате.

3.4.Хозяйственное функционирование Интерната обеспечивает зам.директора по АХЧ.

3.5.Воспитателями Интерната назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

3.6.Воспитатели работают по плану, утвержденному директором ОО не позднее, чем за 3 (три) дня до начала месяца.

4.Организация деятельности Интерната

4.1.Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:

-отдельные комнаты (спальни) для девочек и мальчиков;

-комната для отдыха (игровая);

-столовая.

4.2.Во всех помещениях Интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

4.3.Зачисление обучающихся в Интернат производится ежегодно по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. воспитанников и оформляются приказом директора на начало учебного года до 10 сентября.

4.4.В отдельных случаях прием обучающихся в Интернат может производиться в течение учебного года.

4.5.При зачислении обучающихся в Интернат между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников заключается договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанников Интерната.

- 4.6. Выбытие из Интерната оформляется приказом директора с указанием причин выбытия.
- 4.7. Штатные единицы работников, исполняющих должностные обязанности в Интернате, включены в штатное расписание ОО.
- 4.8. Права и обязанности работников Интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами ОО.
- 4.9. В Интернате в обязательном порядке ведется табель проживающих в нем воспитанников и документация их ежедневного пребывания.
- 4.10. Курение, распитие спиртных напитков на территории Интерната запрещено.
- 4.11. За неоднократное нарушение правил проживания в Интернате воспитанником договор с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника может быть расторгнут в одностороннем порядке, а воспитанник лишён права проживания в Интернате.
- 4.12. Решение о лишении воспитанника права проживания в Интернате принимается коллегиально с учётом мнения педагогического коллектива и Совета учреждения.

5. Организация быта воспитанников интерната

- 5.1. На время проживания в Интернате воспитанники обеспечены необходимой мебелью, одеждой, а также постельными, гигиеническими принадлежностями.
- 5.2. Воспитанникам Интерната разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями(законными представителями) обучающихся, воспитанников).
- 5.3. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием.
В целях социализации воспитанников и привития им навыков самообслуживания в Интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, назначается дежурный из числа воспитанников.
- 5.5. Дежурный из числа воспитанников совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.
- 5.6. Санитарно-гигиеническая уборка помещений Интерната производится ежедневно, в отдельных случаях – по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.
- 5.7. Смена постельного белья производится помощником воспитателя 1 раз в неделю.

6.Права и обязанности воспитанников интерната

6.1.Воспитанник имеет право:

- проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения распорядка дня и содержания спальной комнаты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- пользоваться бытовыми электрическими приборами, находящимися в Интернате (утюг, телевизор, микроволновая печь,);
- при согласовании с воспитателем менять комнату проживания;
- делать перестановку в комнате только с разрешения воспитателей;
- организовывать самостоятельно свой досуг в рамках свободного времени;
- принимать участие в воспитательных мероприятиях, проводимых на территории Интерната;
- вносить предложения по организации досуга, улучшению жилищно-бытовых условий Интерната.

6.2.Воспитанник Интерната обязан:

- уважать честь и достоинство воспитанников Интерната, работников Интерната.
- соблюдать распорядок дня Интерната, правила поведения воспитанников Интерната;
- выполнять домашние задания в рамках часов самоподготовки и при необходимости –за их пределом;
- информировать об изменении личного номера мобильного телефона;
- соблюдать технику безопасности, правила пожарной (в том числе и при пользовании электробытовыми приборами) и антитеррористической безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Интерната;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- соблюдать чистоту в спальнях комнатах и местах общего пользования; находиться в своей спальной комнате во время вечернего обхода 21-30 часов;
- нести дежурство по утвержденному графику в столовой, коридоре, жилой комнате;
- содержать в чистоте свою комнату, комнату отдыха , комнату самоподготовки;
- содержать в порядке свои личные вещи: одежду, обувь, постель, учебники;
- при уходе из комнаты последним закрыть двери, выключить все электроприборы и освещение;
- соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя;
- всегда соблюдать правила личной гигиены: быть чистым, причесанным аккуратно одетым;
- незамедлительно информировать работников интерната о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний, ухудшения самочувствия;
- выполнять требования воспитателей, помощников воспитателей, дежурных по режиму;
- примерно вести себя в интернате: не грубить старшим, следить за своей речью.

6.3.Воспитаннику Интерната категорически запрещено:

- применять физическое и/или психическое насилие по отношению к воспитанникам, работникам Интерната;
- сеять вражду на почве национальной неприязни, проявлять неуважение по отношению к людям другой национальности, культуре, традициям людей другой национальности;
- производить любые действия, влекущие за собой угрозу собственным жизни и здоровью, жизни и здоровью воспитанникам Интерната, работникам;

- проносить на территорию Интерната и/или использовать взрывоопасные предметы, легковоспламеняющиеся пиротехнические изделия, холодное и/или огнестрельное оружие;
- покидать интернат без разрешения воспитателя, дежурного по режиму;
- посещать спальные комнаты других воспитанников без приглашения жильцов комнаты, а также после 21-30;
- мальчикам посещать спальные комнаты девочек;
- девочкам посещать спальные комнаты мальчиков;
- самовольно переселяться из комнаты в комнату;
- самовольно переносить имущество интерната из одной комнаты в другую;
- после отбоя громко разговаривать, включать сотовые телефоны, планшеты, слушать музыку;
- использовать ненормативную лексику;
- беспокоить своих товарищей, проживающих с ним в спальном комнате после отбоя;
- закрывать спальные комнаты на ключ или подпирать двери снаружи/изнутри;
- курить, и/или употреблять спиртные напитки, психотропные вещества;
- использовать неисправные и самодельные электроприборы;
- играть в карты и другие азартные игры;
- пользоваться нагревательными приборами;
- проносить в комнату скоропортящиеся продукты, чипсы, семечки;
- смотреть телевизор после 21-30 без согласования с воспитателем, дежурным по режиму;
- оставлять включенной воду в душевых кабинах и в туалетных комнатах.

7.Права и обязанности работников интерната

7.1.Обязанности и права каждого работника Интерната определены трудовым договором, должностной инструкцией, данным Положением, иными локальными актами ОО.

7.2.Основная задача каждого работника Интерната –создание безопасных и комфортных условий для проживания и обучения воспитанников.

7.3.Воспитатель несёт ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников;
- за безопасные условия проживания, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных, противопожарных, антитеррористических норм и правил;
- немедленное оповещение администрации о чрезвычайных ситуациях;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующие их психофизическому развитию;
- обеспечение прав и свобод воспитанников, а также защиту их жизни и здоровья;
- за качество воспитательной работы с воспитанниками Интерната;
- за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения воспитанников в Интернате, соблюдение ими норм личной и общественной гигиены;
- осуществление тесной связи с учителями, классными руководителями и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников Интерната;
- выполнение в полном объёме домашней работы воспитанниками.

7.4.Помощник воспитателя несёт ответственность

- за жизнь и здоровье воспитанников в ночное время;
- попечение, воспитание и надзор за воспитанниками в соответствии с графиком работы;
- за обеспечение безопасных условий проживания, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных, противопожарных, антитеррористических норм и правил; немедленное оповещение администрации о чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение прав и свобод воспитанников, а также защиту их жизни и здоровья;
- соблюдение воспитанниками Интерната режима дня и правил и норм общественной и личной гигиены.

8.Заключительные положения

- 8.1.Ответственное лицо обязано ознакомить с данным Положением воспитанников, заселяющихся в интернат и их родителей (законных представителей).
- 8.2.Настоящее Положение размещается на официальном сайте ОО, хранится у секретаря.